

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ НАУК И ТЕХНОЛОГИЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Кафедра информационных технологий и систем

Учебная практика
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

09.03.03 Прикладная информатика

Код и наименование направления подготовки/специальности

Информационно-коммуникационные технологии цифровой трансформации

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: *очная*

Рабочая программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2026

Учебная практика. Ознакомительная практика
Программа практики

Составитель:

к.с.-х.н., доцент, зав. кафедрой информационных технологий и систем, Н.Ш. Шукенбаева

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания
кафедры информационных технологий и систем
№ 5 от 11.12.2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид и тип практики	4
1.3. Места проведения практики	4
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности	4
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:	4
1.6. Место практики в структуре образовательной программы	11
1.7. Объем практики	11
2. Содержание практики	11
3. Оценка результатов практики	11
3.1. Формы отчётности	11
3.2. Критерии выставления оценки по практике	12
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике	14
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	18
4.1. Список источников и литературы	18
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	18
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	19
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
Приложение 1. Аннотация программы практики	21
Приложение 2. Форма титульного листа отчета о прохождении практики	25
Приложение 3. Образец оформления отзыва о прохождении практики	26
Приложение 4. Образец оформления индивидуального задания на практику	27
Приложение 5. Образец оформления рабочего графика проведения практики	29
Приложение 6. Образец оформления заявления на прохождение практики	30

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики: ознакомление с профессиональной деятельностью, углубление и закрепление теоретических знаний и практических навыков в области проектирования информационных систем в различных организациях.

Задачи:

- изучение современных достижений в области информатики, информационно-телекоммуникационных технологий: алгоритмизации, программирования и создания баз данных;
- закрепление практических навыков разработки алгоритмов, программирования и тестирования, моделирования баз данных;
- инсталляция, сопровождения и настройки программного обеспечения общего назначения и специализированных программ;
- адаптация студента к реальным условиям работы в различных учреждениях и организациях, приобретение опыта работы в трудовых коллективах, планирования работы в организации, коммуникации и общения в сфере будущей профессиональной деятельности;
- формирование и совершенствование базовых профессиональных навыков и умений в области применения современных информационных технологий.

1.2. Вид и тип практики

Вид практики: Учебная практика.

Тип практики: Ознакомительная практика.

1.3. Места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- производственно-технологический;
- организационно-управленческий;
- проектный.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
Универсальные		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода;	Знает основные теоретико-методологические положения философии, методологические основы системного подхода. Умеет применять знания основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологические основы системного подхода

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
	УК-1.2. Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода.	Знает основные теоретико-методологические положения философии, методологические основы системного подхода. Умеет обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач;	Знает метода анализа ресурсов и ограничений. Умеет оценивать и выбирать оптимальные способы решения поставленных задач;
	УК-2.2. Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения.	Знает важнейшие нормы, институты и отрасли действующего российского права. Умеет использовать знания о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде;	Знает методы использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. Умеет определять роль каждого участника в команде.
	УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия.	Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды; участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом; содействовать презентации результатов работы команды; соблюдать этические нормы взаимодействия.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия	Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия
	УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и);	Умеет свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах). Владеет навыками перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)
	УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках.	Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках.

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.	Умеет толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям.
	УК-5.2. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;	Умеет уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;
	УК-5.3. Понимает межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом.	Владеет пониманием межкультурного разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов;	Умеет определять цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
	УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.	Владеет навыками формулировки целей собственной деятельности, определения путей их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	Умеет выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма
	УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
	УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	Знает и соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. Владеет навыками пропаганды норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды,	УК-8.1. Понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, знает основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности	Знает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечения экологической безопасности.
	УК-8.2. Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть	Умеет использовать знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как части системы общегосударственных мероприятий.

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	системы общегосударственных мероприятий; УК-8.3. Оказывает первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты.	Владеет навыками оказания первой помощи в очаге поражения с использованием средств индивидуальной и коллективной защиты.
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности	Знает основные экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Определяет сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Умеет определять сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
	УК-10.2. Анализирует правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению	Владеет навыками анализа правовых норм о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению
	УК-10.3. Правильно применяет правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению	Умеет правильно применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению
Общепрофессиональные		
ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знает основы математики, физики, вычислительной техники и программирования.	Знает основы математики, физики, вычислительной техники и программирования.
	ОПК-1.2. Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования.	Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования.
	ОПК-1.3. Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.	Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач	ОПК-2.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства.	Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
	ОПК-2.2. Обоснованно выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности.	Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
профессиональной деятельности	ОПК-2.3. Использует современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
	ОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
	ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.	Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью.	ОПК-4.1. Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.	Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.
	ОПК-4.2. Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.	Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.
	ОПК-4.3. Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.	Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.
ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем.	ОПК-5.1. Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем.	Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем.

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
х систем.	ОПК-5.2. Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем	Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем
	ОПК-5.3. Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем	Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем
ОПК-6. Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования.	ОПК-6.1. Знает основы экономической теории, системного анализа, математического моделирования.	Знает основы экономической теории, системного анализа, математического моделирования.
	ОПК-6.2. Умеет применять методы системного анализа, математического моделирования для анализа и разработки организационно-технических и экономических процессов.	Умеет применять методы системного анализа, математического моделирования для анализа и разработки организационно-технических и экономических процессов.
	ОПК-6.3. Владеет навыками анализа и разработки организационно-технических и экономических процессов с применением методов системного анализа и математического моделирования.	Владеет навыками анализа и разработки организационно-технических и экономических процессов с применением методов системного анализа и математического моделирования.
ОПК-7. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения.	ОПК-7.1. Знает основные языки программирования, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий.	Знает основные языки программирования, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий.
	ОПК-7.2. Умеет применять языки программирования, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ.	Умеет применять языки программирования, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ.
	ОПК-7.3. Владеет навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач.	Владеет навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач.
ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.	ОПК-8.1. Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы.	Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы.
	ОПК-8.2. Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы.	Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы.
	ОПК-8.3. Владеет навыками управления проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.	Владеет навыками управления проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.	ОПК-9.1. Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.	Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.
	ОПК-9.2. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.	Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.
	ОПК-9.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.	Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» ОПОП (Б2.О.01(У)). В соответствии с учебным планом проводится на втором курсе обучения в 4 семестре.

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость практики составляет 6 з.е., 216 академических часов, в том числе контактная работа 24 академических часа.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Ознакомительный.	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с рабочими местами и определение направления работы.
2.	Обследование.	Изучение предметной области для постановки задачи формализации. Формирование требований пользователя к ИС.
3.	Постановка задачи.	Постановки задачи формализации. Разработка подходов и выбор технологии информатизации. Разработка алгоритмов и выбор технологии. Разработка вариантов концепции ИС, удовлетворяющей требованиям пользователя.
4.	Разработка.	Участие в разработке технического задания на создание ИС. Разработка информационно-программного продукта (составной части). Участие в разработке рабочей документации на систему и её части.
5.	Тестирование.	Тестирование информационно-программного продукта. Участие в проведении предварительных испытаний. Участие в проведении опытной эксплуатации. Испытания АИС на работоспособность и соответствие техническому заданию в соответствии с программой и методикой предварительных испытаний. Устранение неисправностей и внесение изменений в документацию на АИС, в том числе эксплуатационную в соответствии с протоколом испытаний. Проведение опытной эксплуатации АИС. Анализ результатов опытной эксплуатации АИС. Доработка программного обеспечения АИС. Дополнительная наладка технических средств АИС
6.	Аттестация	Составление и защита отчета

Конкретное содержание практики уточняется руководителем в зависимости от задач предприятия – базы практики.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, отзыв с места прохождения практики.

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой 4-м семестре в форме защиты отчета по практике. Отчет по практике предоставляется в письменной форме. Требования к отчету представлены в п. 3.3.

3.2.Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если отзыв с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если отзыв с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если отзыв с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если отзыв с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

При выставлении оценки при защите отчета по практике учитывается мнение руководителя практики от организации. Для этого студент оценивается руководителем практики от организации по критериям, представленным в следующей таблице.

№п /п	Крит ерий	Отлично (соответствует)	Хорошо (не всегда)	Удовлетворитель- но (часто не)	Неудовлетвори- тельно
----------	--------------	----------------------------	-----------------------	-----------------------------------	--------------------------

		требованиям)	соответствует требованиям)	соответствует требованиям)	(не соответствует требованиям)
1.	Дисциплина	Приходит на работу вовремя. Редко отсутствует, а если такое случается, то по уважительной причине	Не всегда пунктуален, иногда забывает предупредить	Часто непунктуален, иногда забывает предупредить	Часто отсутствует или опаздывает, при этом не ставит в известность руководителя
2.	Лояльность	Доволен тем, что работает в организации, не отзывается плохо о компании и коллегах	Не всегда ощущает себя частью организации, избегает публично выразить недовольство, но иногда не сдерживает негативные эмоции по отношению к компании	Часто не ощущает себя частью организации, иногда публично выражает недовольство, не сдерживает негативные эмоции по отношению к компании	Негативно относится к организации, преследует свои личные цели, критикует компанию и коллег
3.	Качество выполняемых работ	Качество соответствует предъявляемым требованиям, ошибки встречаются редко, а если и есть, то незначительные и исправляются самостоятельно	Работа выполняется качественно, но встречаются ошибки, иногда приходится проверять работу	Работа выполняется не всегда качественно, встречаются ошибки, приходится проверять работу	Низкое качество работы, постоянные ошибки, требуются постоянные проверки
4.	Объем выполняемых работ	Работает быстро, выполняет плановые показатели или больше, чем запланировано	Работает медленно, иногда необходимо «подгонять»	Работает медленно, часто необходимо «подгонять»	Работает медленно. Не справляется с запланированным объемом
5.	Профессиональные знания	Хорошо понимает свои обязанности, знания соответствуют выполняемой работе, редко требуются разъяснения со стороны руководителя	Не всегда хватает знаний, некоторые рабочие вопросы необходимо дополнительно разъяснить	Часто не хватает знаний, многие рабочие вопросы необходимо дополнительно разъяснить	Не хватает знаний для выполнения обязанностей. Плохо понимает свою работу
6.	Умение контролировать эмоции	Хорошо работает как в обычной, так и в стрессовой ситуации, всегда сохраняет выдержку и позитивное	Ровное, спокойное отношение к работе и коллегам. Старается сдерживать себя в сложной ситуации	Не всегда ровное, спокойное отношение к работе и коллегам. Иногда не сдерживает себя в сложной ситуации	Постоянное недовольство и недоброжелательное отношение к коллегам создают напряженность.

		отношение к работе			Неровное эмоциональное поведение
7.	Умение решать сложные ситуации	Самостоятельно умеет найти выход из сложной ситуации. Всегда принимает решения в пределах своей компетенции и отвечает за них	Предпочитает не принимать решений самостоятельно, для решения той или иной сложной ситуации иногда просит совета руководителя	Часто предпочитает не принимать решений самостоятельно, для решения той или иной сложной ситуации часто просит совета руководителя	Избегает принимать решения и отвечать за них, самостоятельные решения сложных ситуаций только усугубляют положение
8.	Умение слушать	Внимательно слушает, не перебивает, умеет задавать уточняющие вопросы	Внимательно слушает то, что ему говорят, и стремится понять	Не всегда внимательно слушает то, что ему говорят, и стремится понять	Не слушает, часто перебивает. Если что-то не понял, то не уточняет, а добавляет собственную интерпретацию
9.	Устные коммуникации	Очень хорошо излагает свои мысли, умеет аргументированно убедить в своей правоте	Умеет разъяснить свою позицию, иногда возникают сложности, чтобы логично доказать свою точку зрения	Не всегда умеет разъяснить свою позицию, часто возникают сложности, чтобы логично доказать свою точку зрения	С трудом излагает свои мысли, обижается, если начинают задавать уточняющие вопросы, обижается, думая, что его не понимают

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольные вопросы для собеседования при защите отчета по практике.
(Проверяемые компетенции)

1. Содержание процессов самоорганизации и самообразования (УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-7, УК-8).
2. Особенности и технологии реализации процессов самоорганизации и самообразования (УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8)
3. Принципы классификации информационных ресурсов. (ОПК-1, ОПК-3)
4. Способы поиска информации. (ОПК-1, ОПК-3)
5. Методы сбора, накопления, хранения и использования инф. ресурсов в интересах производственной деятельности (ОПК-3).
6. Методы работы с различными облачными сервисами (ОПК-2, ОПК-8)
7. Понятие предметной области, исследование, анализ. (ОПК-8; ОПК-6, ОПК-9)
8. Типология свойств объекта и связей предметной области. (ОПК-8; ОПК-6)
9. Алгоритмы и данные. Общая характеристика. (ОПК-3)
10. Общие сведения о типах данных. (ОПК-2, ОПК-7)
11. Структуры хранения данных (ОПК-2, ОПК-7)
12. Одномерные и многомерные массивы. (ОПК-7)

13. Структуры хранения массивов. (ОПК-7)
14. Линейные функции адресации. (ОПК-2, ОПК-7)
15. Общие сведения о линейных структурах данных. (ОПК-7)
16. Операции над списками. (ОПК-7)
17. Реализации списка. (ОПК-7)
18. Структуры стека. (ОПК-7)
19. Операции над стеками. (ОПК-7)
20. Реализации стека. (ОПК-7)
21. Применение стеков при разработке приложений. (ОПК-5, ОПК-7)
22. Очереди. Структура очередей и операции над ними. (ОПК-7)
23. Реализации очереди. (ОПК-7)
24. Общие сведения о нелинейных структурах данных. (ОПК-7)
25. Основные структуры данных. Модели данных. Определение БД. Архитектура БД. (ОПК-7, ОПК-2)
26. Соотношение основных требований и свойств СУБД. (ОПК-2)
27. Назначение и особенности этапов проектирования БД. (ОПК-4, ОПК-2, ОПК-6)
28. Принципы отображения концептуальной схемы на выбранную модель данных. (ОПК-2)
29. Иерархические базы данных. Принципы построения, модель данных, области применения. (ОПК-2)
30. Сетевые базы данных. Принципы построения, модель данных, области применения. (ОПК-2)
31. Первичные, вторичные и внешние ключи отношений. (ОПК-2)
32. Реляционные базы данных. Принципы построения, модель данных, области применения. (ОПК-2)
33. Дatalogическое проектирование реляционных БД на основе принципа нормализации. (ОПК-2)
34. Концептуальные модели данных. Моделирование локальных представлений. Модель “сущность-связь”. (ОПК-2)
35. Сущности, атрибуты, связи, сущности-связи. Отношения и мощности отношений (ОПК-2)
36. Логическое проектирование БД. (ОПК-2)
37. Поддержка целостности реляционной БД. (ОПК-2)
38. Язык SQL определения данных и манипуляции данными. Назначение. Функциональные возможности. (ОПК-2)
39. Создание запросов и отчетов в стандарте SQL. (ОПК-4, ОПК-2)
40. Технологии тестирования информационно-программных продуктов. (ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ознакомительная практика может проводиться в структурных подразделениях университета, а также в профильных организациях – базах практик.

Ознакомительная практика осуществляется на основе договоров между университетом и организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП. Обучающиеся могут самостоятельно выбирать и предлагать организации для прохождения практики. В этом случае в университет от организации направляется письмо - запрос, гарантирующий возможность прохождения практики в сроки, установленные учебным планом. Индивидуальное прохождение практики оформляется договором между университетом и организацией.

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от кафедры. Общий контроль осуществляет руководитель образовательной программы (заведующий кафедрой). В

случае прохождения практики на предприятии – базе практики назначается руководитель от предприятия, осуществляющий контроль прохождением практики на предприятии.

Распределение студентов по предприятиям, сроки практики и руководители устанавливаются приказом по РГГУ.

~ Обучающиеся в период прохождения практики:

~ выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

~ соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

~ соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

~ Руководитель практики от университета:

~ разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;

~ принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

~ осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;

~ оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

~ оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;

~ при проведении практики в профильной организации несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за соблюдением обучающимися правил техники безопасности и внутреннего распорядка.

~ Руководитель практики от профильной организации:

~ согласовывает с руководителем практики от университета индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

~ обеспечивает предоставление рабочих места обучающимся;

~ обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

~ проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка;

~ оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, представляет характеристику-отзыв о работе студента в период практики.

Деканат и кафедры проводят собрание обучающихся, направляемых на практику. Присутствие на собрании всех студентов и руководителей практики от кафедры обязательно. На собрании проводится постановка целей и задач практики, уточняются условия ее прохождения, решаются организационные вопросы. Перед началом практики обучающиеся должны написать заявление на прохождение практики (Приложение 6), которое подписывается директором института. По окончании собрания, обучающиеся направляются к месту прохождения практики, уточняют индивидуальное задание, подписывают его у руководителя от предприятия, а затем у руководителя от кафедры и приступают к работе. Форма задания на практику приведена в Приложении 4. Студент-практикант обязан:

~ пройти инструктаж на месте проведения практики о правилах внутреннего трудового распорядка и технике безопасности;

~ получить задание по практике на месте проведения практики, заверенного подписями руководителей практики как со стороны предприятия, так и со стороны кафедры, заверить его у заведующего кафедрой и копию передать в деканат.

~ соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, требования технологической и производственной дисциплины, установленные нормы по работе с документацией и т.п.;

~ своевременно выполнять указания руководителя практики;

~ для решения вопросов, возникающих в ходе практики, обращаться к руководителям практики, сотрудникам деканата;

после завершения практики (не позднее пяти календарных дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) представить руководителю практики отчет о практике, а также характеристику-отзыв, подписанную руководителем практики от предприятия и заверенную печатью.

Отчет готовится студентом в период прохождения практики с использованием материалов, собранных в организации, являющейся базой практики.

Отчет должен содержать:

- характеристику организации, в которой студент проходил практику, ее структуру и органы управления, виды выпускаемой продукции, работ или услуг, положение, занимаемой в отрасли;

- описание структурного подразделения организации, служившего базой практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы), особо выделив при этом работу с новыми и перспективными информационными системами, и технологиями;

- описание работы, выполненной студентом за период прохождения практики, с акцентом на работу с новыми информационными системами и технологиями;

- описание информационного продукта, разработанного студентом в период практики;

- заключительные выводы и предложения по работе организации – базы практики.

Оформление отчета осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 "Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" аналогично оформлению ВКР.

Материалы отчета располагаются в следующей последовательности:

- титульный лист (Приложение 2);

- содержание;

- список использованных сокращений (при необходимости);

- введение (не нумеруется, то есть перед словом «введение» номер раздела не ставится);

- разделы отчета (нумеруются)

- заключение (не нумеруется);

- список использованных источников (не нумеруется);

- приложения (при необходимости).

Отчет пишется на одной стороне листа бумаги формата А4 (210x297 мм). Отчет должен быть отпечатан на принтере, а формулы вписаны с помощью редактора формул.

На листах записки оставляются свободные поля шириной: слева – 30 мм, справа, сверху и внизу – 20 мм; междустрочный интервал – 1,5; шрифт TimesNewRoman, кегль не менее 12; отступ для красной строки 1,25; выравнивание – по ширине; автоматическая расстановка переносов. Каждый раздел отчета должен начинаться с новой страницы.

Изложение материала должно быть четким, лаконичным, технически грамотным.

К отчету могут прилагаться макеты документов, с которыми работал студент в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности подразделения организации — базы практики и т.п.

Отчет сдается на кафедру вместе с характеристикой-отзывом от организации – базы практики (Приложение 3), индивидуальным заданием на практику (Приложение 4), рабочим графиком прохождения практики (Приложение 5). После проверки и предварительной оценки руководителем он защищается у руководителя практики.

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики с учетом результатов её прохождения, подтверждаемых отчетными документами по практике:

- индивидуальным заданием по практике (приложение 4);

- рабочим графиком (планом) проведения практики (приложение 5);

- отчетом по практике;

- отзывом о прохождении практики (приложение 3).

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Основная:

1. Быстренина, И. Е. Проектирование информационных систем : учебное пособие для вузов / И. Е. Быстренина. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2026. - 118 с. – ISBN 978-5-394-06431-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2242856>
2. Куш, М. В. Проектирование информационных систем: Практикум : учебное пособие / М. В. Куш, Н. А. Стариковская. — Москва : РТУ МИРЭА, 2025. — 87 с. — ISBN 978-5-7339-2546-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/498056>
3. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Г. А. Левочкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19505-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/590554>

Дополнительная:

1. Коваленко, В. В. Проектирование информационных систем : учебное пособие / В.В. Коваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 357 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/987869. - ISBN 978-5-00091-783-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894610>
2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании : учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 335 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0884-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2116864>
3. Агальцов, В. П. Базы данных : в 2 книгах. Книга 2. Распределенные и удаленные базы данных : учебник / В.П. Агальцов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 271 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0959-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2138458>
4. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса : учебное пособие / Ю.Д. Романова, Л.П. Дьяконова, Н.А. Женова [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 257 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — DOI 10.12737/1073931. - ISBN 978-5-16-017592-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862701>

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com>.
2. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com>.
3. Образовательная платформа «Юрайт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com>.
4. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://нэб.рф>.
5. Научная библиотека РГГУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://liber.rsuh.ru/>.

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В качестве материально-технического обеспечения практики студентам необходимо наличие персональных компьютеров с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами). Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с мультимедиа-проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- ~ рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- ~ оборудование технических условий (при необходимости);
- ~ сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- ~ организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-

социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

(Учебная практика. Ознакомительная практика)

Цель: ознакомление с профессиональной деятельностью, углубление и закрепление теоретических знаний и практических навыков в области проектирования информационных систем в различных организациях.

Задачи:

- ~ изучение современных достижений в области информатики, информационно-телекоммуникационных технологий: алгоритмизации, программирования и создания баз данных;
- ~ закрепление практических навыков разработки алгоритмов, программирования и тестирования, моделирования баз данных;
- ~ инсталляция, сопровождения и настройки программного обеспечения общего назначения и специализированных программ;
- ~ адаптация студента к реальным условиям работы в различных учреждениях и организациях, приобретение опыта работы в трудовых коллективах, планирования работы в организации, коммуникации и общения в сфере будущей профессиональной деятельности;
- ~ формирование и совершенствование базовых профессиональных навыков и умений в области применения современных информационных технологий.

В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать:

- ~ основные теоретико-методологические положения философии, методологические основы системного подхода.
- ~ основные теоретико-методологические положения философии, методологические основы системного подхода.
- ~ методы анализа ресурсов и ограничений.
- ~ важнейшие нормы, институты и отрасли действующего российского права.
- ~ методы использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
- ~ и соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
- ~ цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечения экологической безопасности.
- ~ основные экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности
- ~ основы математики, физики, вычислительной техники и программирования.
- ~ современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
- ~ принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
- ~ основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.
- ~ основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем.

основы экономической теории, системного анализа, математического моделирования.

основные языки программирования, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий. основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы.

инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.

Уметь:

применять знания основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологические основы системного подхода обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода.

оценивать и выбирать оптимальные способы решения поставленных задач;

использовать знания о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения.

определять роль каждого участника в команде.

эффективно взаимодействовать с членами команды; участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом; содействовать презентации результатов работы команды; соблюдать этические нормы взаимодействия.

свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах).

использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках.

толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям.

уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;

определять цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов

выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма

планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности

использовать знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как части системы общегосударственных мероприятий.

планировать и принимать решения в сфере личных финансов

определять сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями

правильно применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению

решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общеинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования.

~ выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.

~ решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

~ применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.

~ выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем

~ применять методы системного анализа, математического моделирования для анализа и разработки организационно-технических и экономических процессов.

~ применять языки программирования, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ.

~ осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы.

~ осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.

Владеть:

~ системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия

~ навыками перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)

~ пониманием межкультурного разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом.

~ навыками формулировки целей собственной деятельности, определения путей их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.

~ навыками пропаганды норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.

~ навыками оказания первой помощи в очаге поражения с использованием средств индивидуальной и коллективной защиты.

~ навыками анализа правовых норм о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению

~ навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.

~ навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.

~ навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.

~ навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.

~ навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем

- ~ навыками анализа и разработки организационно-технических и экономических процессов с применением методов системного анализа и математического моделирования.
- ~ навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач.
- ~ навыками управления проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.
- ~ навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИМИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
ФГАОУ ВО «РГГУ»ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра / учебно-научный центрОтчёт о прохождении практики
Наименование практики

Код и наименование направления подготовки/специальности

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*Уровень высшего образования: *бакалавриат*
(указать нужное)Форма обучения: *очная*
(указать нужное)Студента/ки __ курса
очной формы обучения
_____ (ФИО)Руководитель практики
_____ (ФИО)

Приложение 3. Образец оформления отзыва о прохождении практики
ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЗЫВА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ОТЗЫВ
о прохождении практики

Студента (-ки) _____
 (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/Специальность _____
 (код) (название)

проходил (-а) _____ практику
 (учебную/производственную/производственную (преддипломную)
 (указать нужное)

в период с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

в _____
 (полное название профильной организации/ структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
 (фамилия, инициалы)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики студент (-ка) проявил (-а)

Результаты работы студента (-ки)

Считаю, что по итогам практики студент (-ка) может/не может быть допущен (-а) к защите отчета по практике.

 Название должности руководителя практики от профильной
 организации структурного подразделения

 (подпись)

 (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 4. Образец оформления индивидуального задания на практику
ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ФГАОУ ВО «РГУ»**

институт/факультет

_____ (название)

кафедра/УНЦ/отделение

_____ (название)

направление подготовки/специальность:

_____ (код, название)

направленность (профиль)/специализация:

_____ (название)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на

_____ (указывается вид (тип) практики)

для

_____ (ФИО студента полностью)

студента _____ курса _____ формы обучения

место прохождения практики: _____

_____ (указывается полное наименование структурного подразделения РГУ/профильной организации и её структурного подразделения)

адрес организации: _____

_____ (указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

**Реквизиты договора
 о прохождении практической подготовке**
 (при проведении практической подготовки в
 профильной организации)

Дата заключения Договора
 «__» _____ 20__ г.
регистрационный номер № _____

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Планируемые результаты:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Руководитель практики от РГГУ

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):**Руководитель практики от профильной организации**

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:

обучающийся _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение 5. Образец оформления рабочего графика проведения практики
ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕГО ГРАФИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
 ФГАОУ ВО «РГУ»

факультет

(название)

кафедра/УНЦ/отделение

(название)

направление подготовки/специальность:

(код, название)

направленность (профиль)/специализация:

(название)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося

курс

форма обучения

вид практики

тип практики

сроки практики

с « »

20

г. по « »

20

г.

МЕСТО практики

(полное название организации; структурного подразделения)

Реквизиты договора

о прохождении практической подготовке

(при проведении практической подготовки в
 профильной организации)

Дата заключения Договора

« » 20 г.

регистрационный номер №

Приложение 6. Образец оформления заявления на прохождение практики
ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Директору института/Декану факультета/Руководителю УНЦ

(название института/факультета/УНЦ)

от _____

фамилия имя отчество

студента (ки) _____ курса

формы обучения

код, направление подготовки/специальность

направленность (профиль)/ специализация _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне проходить (указать вид (тип) практики) практику в _____

указать полное название организации и её структурного подразделения; фактический адрес

с «_____» _____ 202_____ г. по «_____» _____ 202_____ г.

«_____» _____ 20_____ г.

подпись студента

Фамилия И.О.

Согласовано:

должность руководителя структурного подразделения

подпись

Фамилия И.О.

«_____» _____ 20_____ г.